

МБОУ «Малоцильнинская сош
имени Арсланова З.М.»
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

ОГРН	1021606554463
ИНН	1617002000
КПП	161701001
Номер приказа	Дата
146	31.08.2020г.

Об организации работы МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.», в условиях угрозы распространения COVID-19 в 2020-2021уч.году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03,

Приказываю

1. Организовать в новом 2020-2021 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» – завхоза школы Сатдинову Л.М.
3. Провести общешкольные родительские собрания с целью оповещения о ситуации с подготовкой к школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, с раздачей памяток для родителей.
4. Отменить до 31.12.2020 кабинетную систему, закрепив за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);
5. Вход для обучающихся, работников и посетителей в здание ОУ с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний
6. Учителям-предметникам проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
– реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20:
 - а) обеспечить обязательное проветривание классов во время перемен;
 - б) обеспечить организацию санитарных перерывов между занятиями;
7. Классным руководителям:
– уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в ОУ медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
– провести классный час на тему «О профилактике вирусных заболеваний» в срок до 09 сентября 2020;

- незамедлительно информировать администрацию школы о выявленных фактах ухудшения здоровья у обучающихся в течение учебного дня. Выявленных больных детей переводить немедленно в специально отведенное место работы медицинского работника;
- 8. Завхозу школы Сатдиновой Л.М. обеспечить исполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее генеральная уборка)
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
 - установить дозаторы для рук и кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
 - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ «Малоцилиннинская сош имени Ареланова З.М.», помещениях для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств; постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук; проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы ОУ.
 - в столовой проводить обеззараживание воздуха рециркулятором каждые 2 часа, ежедневно контролировать применение работниками пищеблока средств индивидуальной защиты – масок и перчаток
- 9. Дежурным у входа:
 - обеспечить деятельность работников ОУ с учетом социальной дистанции;
 - проводить ежедневно термометрию работников - утром на входе и ежедневный фильтра на входе в учреждение перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров.
- 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ибрагимова Т.Р./

С приказом ознакомлены:

- | | |
|---|---|
| 1.  / Миначева Р.А./ | 20.  / Исааков А.Р./ |
| 2.  / Сатдинова Л.М./ | 21.  / Хусаинова М.А./ |
| 3.  / Залалдинова Ф.И./ | 22.  / Халитова Д.В./ |
| 4.  / Низамова Э.А./ | 23.  / Фахртдинова Ф.Р./ |
| 5.  / Фахрутдинова З.З./ | 24.  / Залалдинова Г.З./ |
| 6.  / Насибуллина Г.Ф./ | 25.  / Хусаинова Р.А./ |
| 7.  / Айметдинова М.З./ | 26.  / Шайдуллина Г.Ф./ |
| 8.  / Бухарова Г.С./ | 27.  / Ибрагимова И.Р./ |
| 9.  / Халитова М.З./ | 28.  / Хакимова А.З./ |
| 10.  / Замалетдинова И.Р./ | 29.  / Сулейманова Г.З./ |
| 11.  / Замдиханова Л. Р./ | 30.  / Сайфутдинова Г.Р./ |
| 12.  / Ахмадуллова З.М./ | 31.  / Салимзянова С.Р./ |
| 13.  / Миначева Р.Р./ | 32.  / Сулейманова И.З./ |
| 14.  / Сафиуллова А.И./ | 32.  / Салакаева Э.Д./ |
| 15. / Валеева А.А./ | 33. / Халиуллова Ф.С./ |
| 16. / Сирукова Ф.С./ | 34. / Усманова Г.М./ |
| 17. / Мударисова Р.Р./ | |
| 18. / Сафиуллова Г.Х./ | |
| 19. / Замалетдинов Ф.Р./ | |